



**COMUNE DI FAENZA**

Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo

---

# **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2014**

**(ARTT. 198 E 198 BIS D.LGS. 267/2000)**

## Introduzione

Il controllo di gestione, come inteso dal D. Lgs. n. 267/2000, è l'attività "diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi".

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio:

- \_ i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti
- \_ i mezzi finanziari acquisiti e i costi dei singoli fattori produttivi
- \_ per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il controllo di gestione per il Comune di Faenza è stato regolamentato nel 2013 tramite l'atto di Consiglio Comunale n. 26 del 18/02/2013 e revisionato con atto, sempre di Consiglio Comunale, n. 164 del 30/06/2014 (<http://www.comune.faenza.ra.it/Amministrazione/Amministrazione-trasparente/Performance/Regolamento-del-sistema-dei-controlli-interni-e-del-ciclo-della-performance-del-Comune-di-Faenza>). Secondo tale regolamento, l'ufficio preposto al controllo di gestione è il Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo (PPC) collocato presso il Settore Finanziario, ma non in via esclusiva: ogni Dirigente svolge nell'ambito del proprio Settore il controllo della gestione tramite l'elaborazione e la verifica delle strategie del Piano Generale di Sviluppo (PGS), dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), oltre ad una serie di altri controlli di gestione, poi raccordati e coordinati dall'ufficio PPC.

### 1. Risultati qualitativi e quantitativi ottenuti: la realizzazione degli obiettivi gestionali programmati

Il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali è misurato tramite il sistema della performance, che, tramite gli indicatori associati agli obiettivi, registra lo scostamento tra i livelli previsti e quelli effettivamente raggiunti, permettendo una analisi delle motivazioni degli scostamenti. Tutti gli obiettivi gestionali previsti per il 2014 sono stati misurati col Piano esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 123 del 26/05/2015, cui si fa rinvio al seguente indirizzo:

[http://www.comune.faenza.ra.it/content/download/2366237/21403132/file/stampa\\_unica\\_PEG\\_consuntivo\\_2014.pdf](http://www.comune.faenza.ra.it/content/download/2366237/21403132/file/stampa_unica_PEG_consuntivo_2014.pdf)

Qui ci si limita a riportare, per ogni centro di costo (l'unità organizzativa minima dell'ente), le percentuali medie di performance:

CENTRI DI COSTO	PERFORMANCE MEDIA
SERVIZIO CONTRATTI	100
ARCHIVIO	100
AFFARI ISTITUZIONALI - ASSISTENZA ORGANI	99
CERIMONIE CIVILI	100
SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	100
SERVIZIO CONSULENZA INTERNA, FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI E APPALTI	100

CENTRI DI COSTO	PERFORMANCE MEDIA
SERVIZIO CONTENZIOSO	100
SERVIZIO CONTABILITA' E CASSA	100
SERVIZIO PATRIMONIO	100
FUNZIONAMENTO LOCALI PRETURA E GIUDICI DI PACE	100
SERVIZIO TRIBUTI	98
CONTABILITA' DEL PERSONALE	100
PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	97
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	100
ASILI NIDO	100
SCUOLE MATERNE	100
SERVIZIO SCUOLE	100
TRASPORTO SCOLASTICO	100
SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE	100
SERVIZIO SPORT	100
SCUOLA DI MUSICA	Escluso dalla valutazione
LUDOTECA E SOGGIORNI ESTIVI	100
ATTIVITA' TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	100
MANIFESTAZIONI CULTURALI	98
PALIO E NOT DE BISO'	100
POLO SCIENTIFICO - NATURALISTICO	91
POLITICHE CULTURALI GIOVANILI	Confluito nel centro di costo "infanzia evolutiva e genitorialita'"
FONDAZIONE MIC E SCUOLA DI DISEGNO	Escluso dalla valutazione
ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	100
BIBLIOTECA COMUNALE	100
PINACOTECA COMUNALE	99
MUSEO ARCHEOLOGICO	100
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CULTURA	100
SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	100
SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO, CENTRO STORICO E CERAMICA	100
SERVIZI TURISTICI	100
PARI OPPORTUNITA'	100
URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	99
SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	100
VALORIZZAZIONE DELLA CERAMICA - istituito nel 2013	95
SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	100
SERVIZI PUBBLICI ESTERNI E SOCIETA' PARTECIPATE	100
SERVIZIO STATISTICO	100
UNIVERSITA' E FORMAZIONE	96
PROGETTI STRATEGICI	100
PROGETTAZIONE URBANISTICA-AMBIENTALE	100
GESTIONE EDILIZIA	99
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA-CASA	98
UFFICIO DI SUPPORTO	Escluso dalla valutazione
CONTROLLO	100
STRADE - SEGNALETICA	98
IMMOBILI COMUNALI	91
AMBIENTE - GIARDINI	100
POLIZIA MUNICIPALE	100
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PM IN SEGUITO A UNIONE DEI COMUNI	100
GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO	100
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	98
RISORSE INTERNE-DEMOGRAFIA	100
INFORMATICA	100

CENTRI DI COSTO	PERFORMANCE MEDIA
SERVIZIO ANAGRAFE	100
SERVIZIO ELETTORALE - STATO CIVILE	100
INFANZIA EVOLUTIVA E GENITORIALITA'	98
ADULTI E DISABILI	98
ANZIANI	100
PIANI DI ZONA PER PROGETTI FINALIZZATI	75

In merito ai risultati raggiunti, l'Ufficio Programmazione fa sue le osservazioni espresse dall'Organismo Indipendente di Valutazione, quando nel verbale di validazione della Relazione sulla performance 2014 scrive che "la verifica delle fonti consente una valutazione di sufficiente attendibilità di quanto riportato nella sezione, anche se si rileva che il raggiungimento di percentuali di performance troppo prossime al 100% di gran parte degli obiettivi può costituire sintomo di non corretta attribuzione degli obiettivi ad inizio periodo e pertanto si richiede di porre particolare attenzione alla definizione degli obiettivi e dei loro indicatori".

## 2. Mezzi finanziari e costi per centro di costo

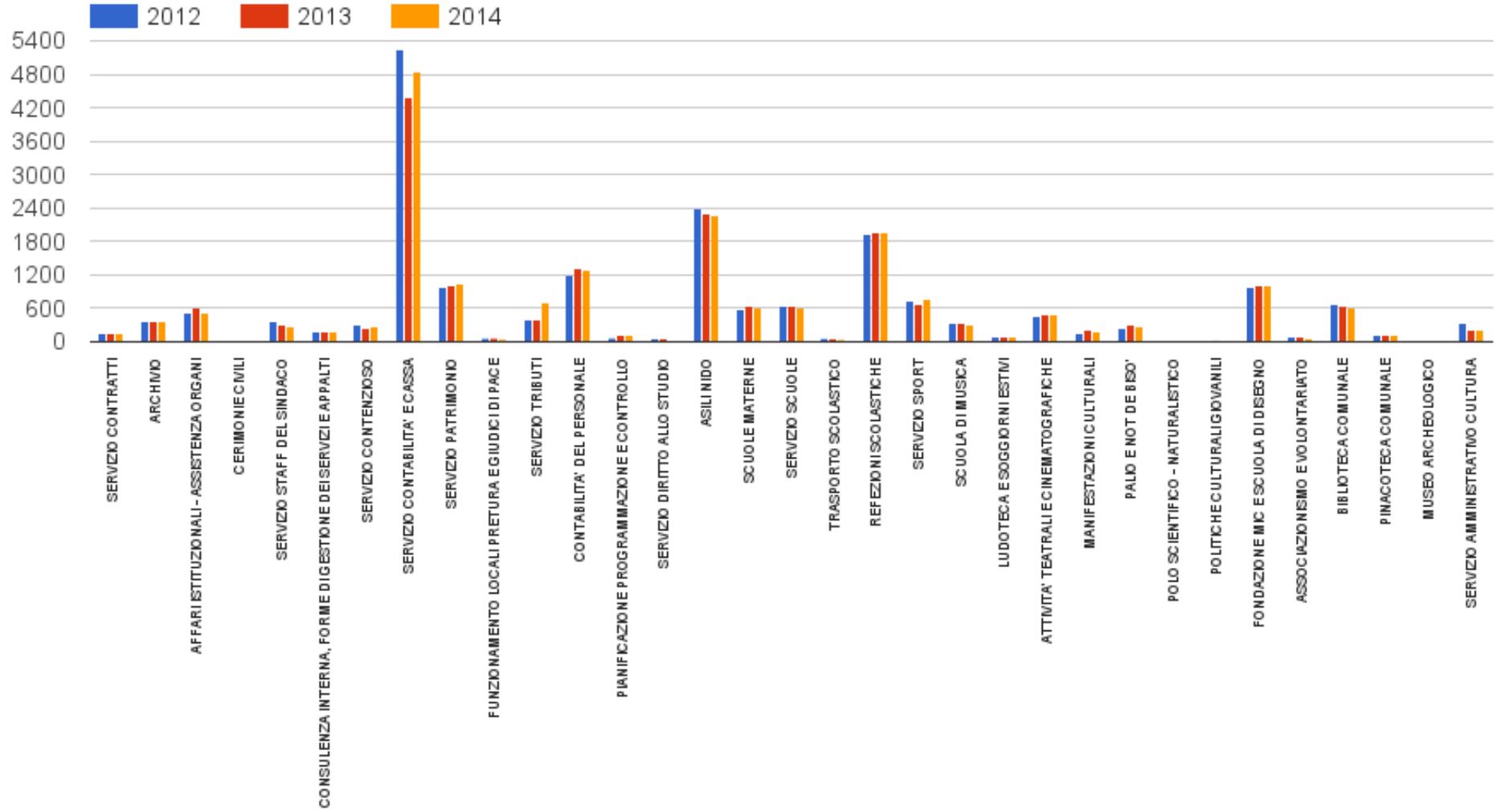
Nella tabella che segue, per ogni centro di costo, sono riportati i costi ed i ricavi dell'ultimo triennio. Dopo la tabella gli stessi dati sono resi graficamente.

CENTRI DI COSTO	SPESE			ENTRATE		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
SERVIZIO CONTRATTI	150.443,80	151.341,52	148.865,42	-	7,97	-
ARCHIVIO	366.000,37	363.676,58	353.310,53	-	-	-
AFFARI ISTITUZIONALI - ASSISTENZA ORGANI	533.332,78	604.009,89	530.079,66	4,24	11,60	-
CERIMONIE CIVILI	8.236,00	9.571,04	11.322,21	-	-	-
SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	354.971,46	302.791,45	289.243,88	6.000,00	-	-
SERVIZIO CONSULENZA INTERNA, FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI E APPALTI	188.178,82	199.399,09	198.341,76	2.493,00	971,00	486,40
SERVIZIO CONTENZIOSO	321.201,78	250.735,22	282.818,34	-	4.279,80	30.252,92
SERVIZIO CONTABILITA' E CASSA	5.246.108,15	4.397.760,13	4.846.256,62	12.751.120,24	21.074.551,97	13.670.198,13
SERVIZIO PATRIMONIO	985.860,19	1.022.481,61	1.045.842,96	993.036,31	948.149,94	885.127,83
FUNZIONAMENTO LOCALI PRETURA E GIUDICI DI PACE	67.399,18	70.483,59	45.066,48	44.157,00	50.000,00	11.988,71
SERVIZIO TRIBUTI	407.264,47	411.349,31	714.794,44	24.598.738,56	15.304.050,84	30.320.890,45
CONTABILITA' DEL PERSONALE	1.182.730,83	1.313.057,01	1.283.038,11	220.943,10	200.306,45	180.851,81
PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	71.882,80	121.617,36	122.695,84	-	-	-
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	46.998,43	58.015,93	2.621,98	43.673,55	54.490,31	-
ASILI NIDO	2.392.945,15	2.316.455,59	2.278.225,76	471.018,77	477.779,27	425.711,34
SCUOLE MATERNE	589.431,74	653.670,71	620.202,78	-	-	-

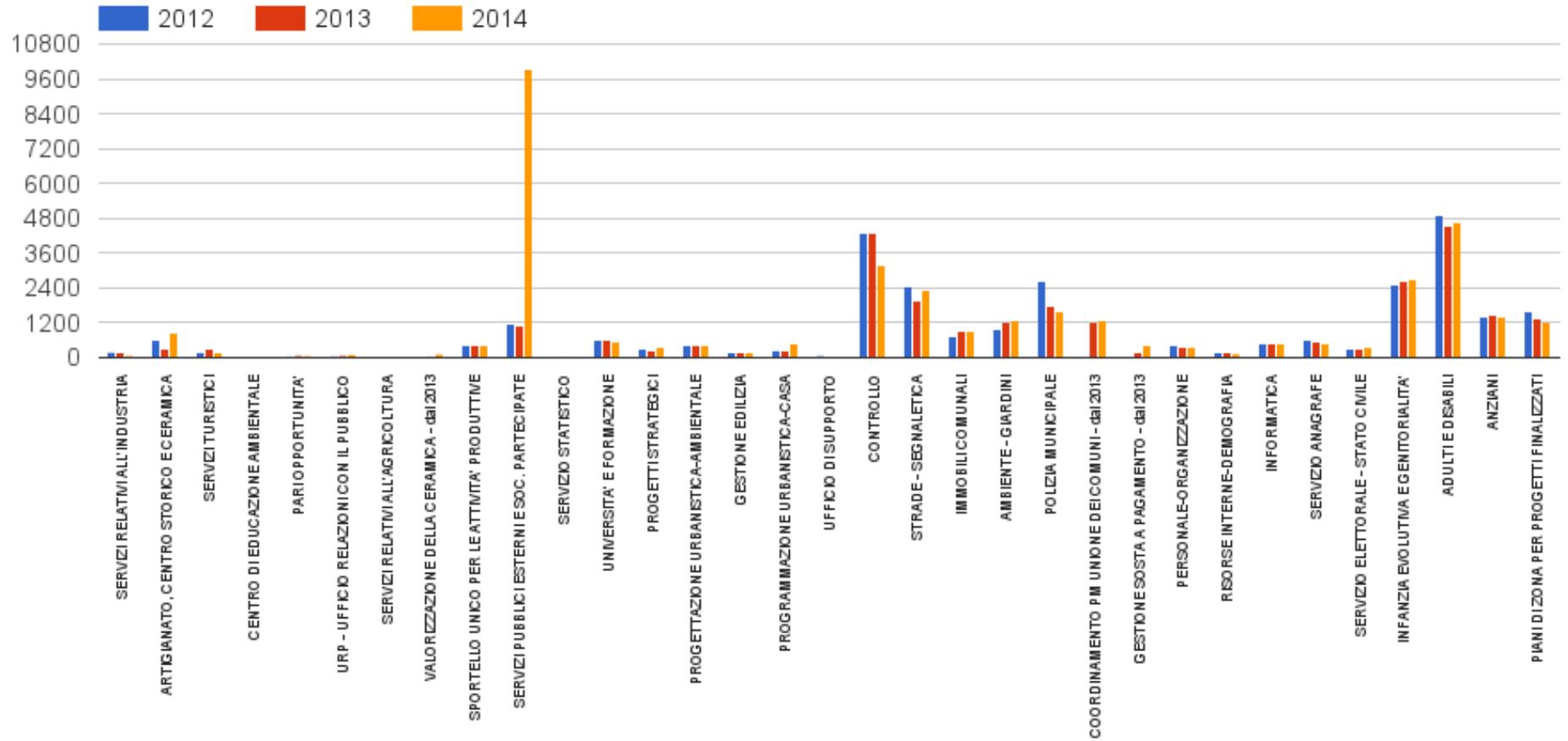
CENTRI DI COSTO	SPESE			ENTRATE		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
SERVIZIO SCUOLE	638.072,30	636.008,50	616.540,14	69.783,71	54.896,85	53.250,03
TRASPORTO SCOLASTICO	63.890,83	46.606,95	38.751,29	90.373,64	84.714,05	79.674,46
SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE	1.922.137,62	1.970.787,90	1.955.072,25	1.883.019,94	1.882.336,42	1.882.016,87
SERVIZIO SPORT	726.393,03	685.258,77	766.461,53	222.955,01	68.523,98	73.129,45
SCUOLA DI MUSICA	342.037,04	331.331,88	321.398,17	-	-	-
LUDOTECA E SOGGIORNI ESTIVI	89.522,19	89.640,86	88.747,97	2.232,00	2.897,22	3.063,64
ATTIVITA' TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	459.244,36	487.934,75	493.561,68	195.045,07	186.281,44	182.178,83
MANIFESTAZIONI CULTURALI	141.962,21	205.961,32	179.586,28	21.019,00	30.000,00	15.000,00
PALIO E NOT DE BISO'	257.960,05	292.098,00	268.784,17	122.195,00	126.334,00	122.731,60
POLO SCIENTIFICO - NATURALISTICO	5.989,00	10.060,65	4.797,99	-	-	-
POLITICHE CULTURALI GIOVANILI	17.544,26	22.149,41	-	16.871,65	8.600,00	-
FONDAZIONE MIC E SCUOLA DI DISEGNO	973.016,00	999.248,13	1.015.550,12	-	-	-
ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	81.735,15	86.871,48	48.114,65	4.156,69	3.407,84	-
BIBLIOTECA COMUNALE	679.622,97	645.803,17	604.379,85	5.740,05	5.644,09	6.421,58
PINACOTECA COMUNALE	128.102,99	122.545,11	117.340,73	-	-	1.500,00
MUSEO ARCHEOLOGICO	204	204,00	-	-	-	-
SERVIZIO AMMINISTRATIVO CULTURA	334.458,56	227.509,52	220.648,86	-	-	-
SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	209.092,30	155.952,01	71.076,04	-	-	-
SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO, CENTRO STORICO E CERAMICA	606.297,92	283.511,94	875.326,44	472.015,50	-	760.000,00
SERVIZI TURISTICI	198.754,22	288.381,90	186.517,17	39.125,39	11.983,57	12.983,00
SERVIZI RELATIVI AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	-	-	-	-	-	-
PARI OPPORTUNITA'	47.384,00	71.579,19	65.265,04	600,00	4.850,00	16.490,00
URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	51.040,00	73.855,80	103.005,61	3.075,95	3.747,34	2.851,00
SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA	14.972,64	14.972,64	17.472,64	-	-	6.064,55
VALORIZZAZIONE DELLA CERAMICA - istituito nel 2013	-	45.787,86	134.244,51	-	-	36.142,53
SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	458.737,26	457.746,35	448.528,64	8.195,21	1.430,00	1.480,00
SERVIZI PUBBLICI ESTERNI E SOCIETA' PARTECIPATE	1.190.947,37	1.083.852,68	9.950.816,95	1.066.793,18	1.247.548,46	1.830.546,20
SERVIZIO STATISTICO	41.161,73	41.345,50	39.582,96	4.174,96	3.698,40	2.066,32

CENTRI DI COSTO	SPESE			ENTRATE		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
UNIVERSITA' E FORMAZIONE	614.022,93	618.628,16	556.629,00	-	-	-
PROGETTI STRATEGICI	301.138,20	248.314,62	391.993,30	157.417,49	24.019,20	88.801,00
PROGETTAZIONE URBANISTICA-AMBIENTALE	443.064,35	412.058,47	404.236,39	-	-	1.662,90
GESTIONE EDILIZIA	190.107,00	173.652,95	167.368,37	1.298.709,00	1.036.347,53	253.283,24
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA-CASA	274.642,56	256.119,48	516.835,76	-	-	255.824,73
UFFICIO DI SUPPORTO	65.403,00	29.477,93	28.607,49	237.388,71	173.667,55	
CONTROLLO	4.295.478,80	4.267.443,01	3.164.336,60	29.025,00	610.807,31	437.866,62
STRADE - SEGNALETICA	2.444.463,30	1.988.073,39	2.321.066,41	18.835,36	131.665,87	30.629,23
IMMOBILI COMUNALI	758.346,95	894.308,63	896.220,21	-	-	15.000,00
AMBIENTE - GIARDINI	968.620,48	1.244.162,37	1.283.983,85	82.121,80	102.705,48	125.234,65
POLIZIA MUNICIPALE	2.635.141,19	1.790.040,51	1.585.283,82	2.330.623,96	-	-
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PM IN SEGUITO A UNIONE DEI COMUNI - istituito nel 2013	-	1.225.591,67	1.301.496,41		2.206.690,52	2.032.332,94
GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO . istituito nel 2013	-	176.639,00	421.792,15		795.547,34	1.239.025,00
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	411.015,38	380.721,82	356.541,57	1.004,10	1.064,26	2.766,98
RISORSE INTERNE-DEMOGRAFIA	170.263,00	159.415,21	149.698,38	-	-	-
INFORMATICA	469.743,83	477.205,44	491.301,32	15.431,60	-	5.391,92
SERVIZIO ANAGRAFE	603.898,30	579.681,87	512.754,26	173.859,61	167.931,91	168.160,22
SERVIZIO ELETTORALE - STATO CIVILE	323.741,18	328.422,31	352.010,41	-	-	-
INFANZIA EVOLUTIVA E GENITORIALITA'	2.490.514,11	2.658.697,33	2.694.720,47	658.954,15	740.409,94	842.287,96
ADULTI E DISABILI	4.924.219,09	4.557.570,42	4.684.688,79	4.396.208,27	3.968.996,99	3.922.173,92
ANZIANI	1.428.679,22	1.445.946,29	1.392.292,63	747.399,52	712.764,82	719.719,60
PIANI DI ZONA PER PROGETTI FINALIZZATI	1.618.738,78	1.366.517,51	1.236.708,19	1.217.545,48	1.059.997,62	1.068.055,46
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>48.024.507,60</b>	<b>46.902.110,69</b>	<b>56.314.864,23</b>	<b>54.723.080,77</b>	<b>53.574.109,15</b>	<b>61.821.314,02</b>

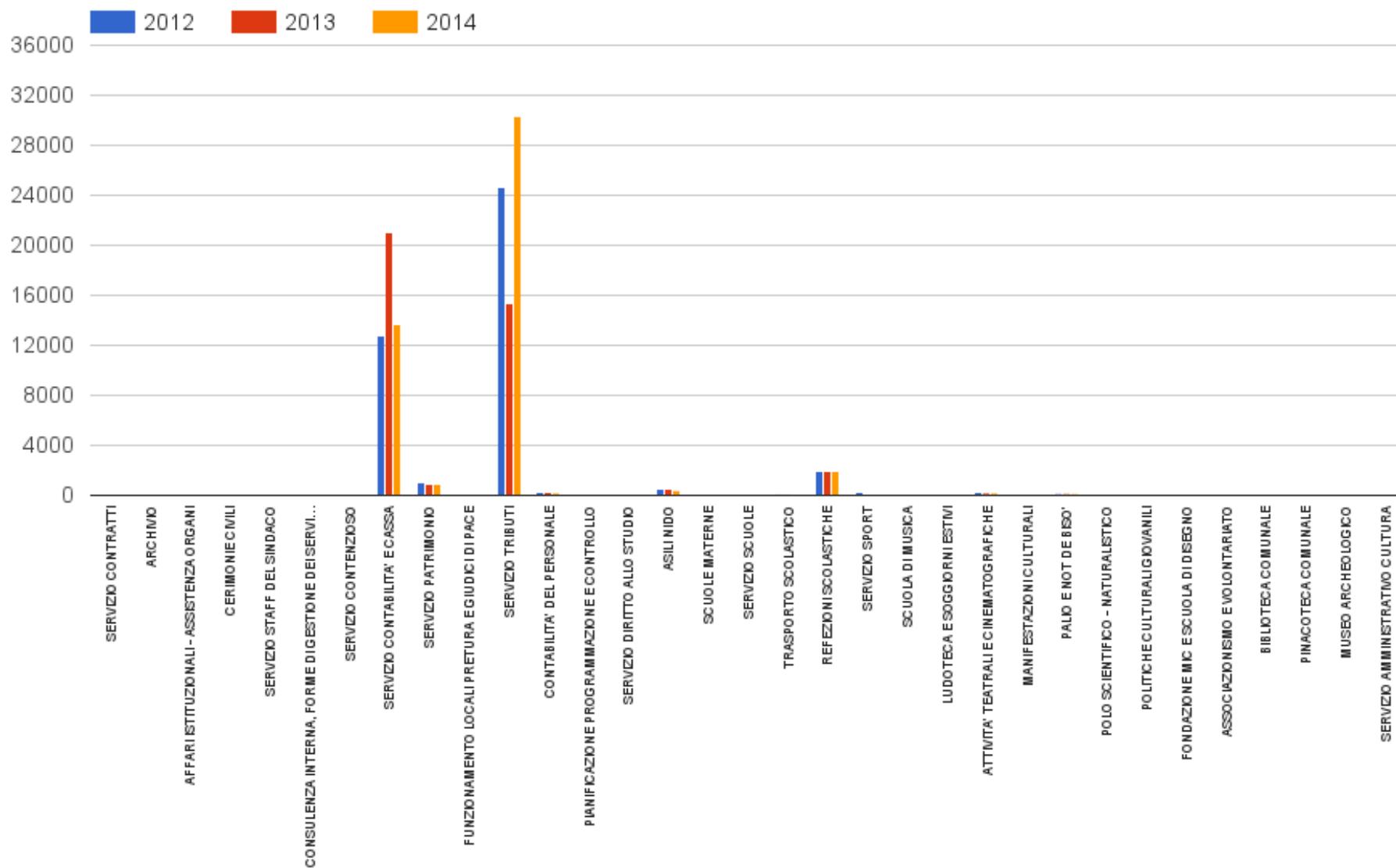
## SPESE DEL TRIENNIO PER CENTRO DI COSTO



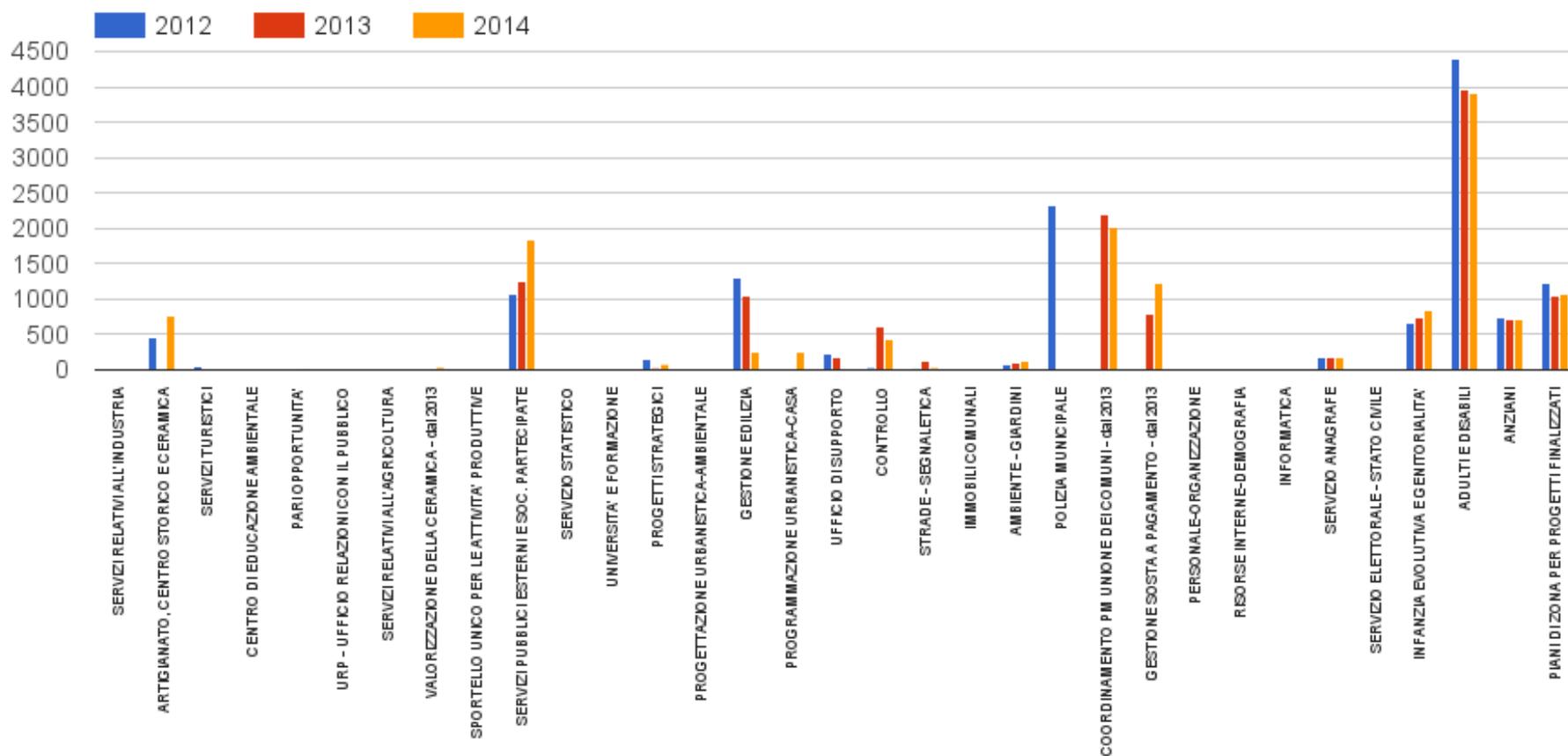
## SPESE DEL TRIENNIO PER CENTRO DI COSTO



## ENTRATE DEL TRIENNIO PER CENTRO DI COSTO



## ENTRATE DEL TRIENNIO PER CENTRO DI COSTO



### 3. Ricavi dei servizi a carattere produttivo.

Nella tabella che segue è riportato il riepilogo dell'andamento delle entrate e delle spese dei servizi a domanda individuale.

DENOMINAZIONE	ENTRATE			SPESA			RAPPORTO % COPERTURA SPESA
	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI	
<b>1 - ASILI NIDO</b>	422.882,33	395.616,62	367.666,62	1.164.725,50	1.152.517,48	1.255.931,34	34,326%
<b>2 - IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI:</b>							
Impianti sportivi	60.000,00	73.129,45	72.321,11	813.603,60	811.231,55	833.787,79	9,015%
<b>3 - MENSE, COMPRESSE QUELLE AD USO SCOLASTICO</b>	1.764.340,17	1.815.244,08	1.775.038,83	2.074.344,25	2.073.965,68	2.371.645,65	87,525%
<b>4 - PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI</b>	1.245.292,15	1.239.025,00	1.254.221,35	422.358,12	422.358,12	414.410,01	293,359%
<b>5 - TEATRI, MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI</b>							
Sale, Mostre, Gallerie	30.000,00	30.503,92	37.357,38	36.386,00	36.386,00	30.982,05	83,834%
Palio del Niballo	122.631,00	122.731,00	122.731,00	285.803,58	285.793,94	324.357,26	42,944%
	<b>3.645.145,65</b>	<b>3.676.250,07</b>	<b>3.629.336,29</b>	<b>4.797.221,05</b>	<b>4.782.252,77</b>	<b>5.231.114,10</b>	<b>76,873%</b>

Di seguito invece i parametri di efficacia di tali servizi.

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2014			PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2014		PROVENTI		
		calcolo	%	rapporto		calcolo	rapporto	calcolo	rapporto	
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
3. Asili nido	domande soddisfatte/domande presentate	251/251	100%	1,00	costo totale/numero bambini frequentanti	2.305.034,95/251	9.183,41	provento totale/numero bambini frequentanti	395616,62/251	1.576,16
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali - soggiorni estivi per minori soggiorni estivi per anziani	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge: - Scuola di disegno	domande soddisfatte/domande presentate	-	-	-	costo totale/numero iscritti			provento totale/numero iscritti		
7. Giardini zoologici e botanici	numero visitatori/popolazione				costo totale/totale mq superficie			provento totale/numero visitatori		
8. Impianti sportivi: - Campi sportivi - Palestre - Palazzo dello Sport	numero impianti/popolazione	40/58.621	0,07%	0,00068	costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti	73129,45/12000	6,09
9. Mattatoi pubblici Macello	quintali carni macellate/popolazione				costo totale/quintali carni macellate			provento totale/quintali carni macellate		
10. Mense	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero pasti offerti	2.073.965,68/380.190	5,46	provento totale/numero pasti offerti	1.815.244,00/380.190	4,77
11. Mense scolastiche	domande soddisfatte/domande presentate	3275/3275	100%	1,00	costo totale/numero pasti offerti	2.073.965,68/380.190	5,46	provento totale/numero pasti offerti	1.815.244,00/380.190	4,77
12. Mercati e fiere attrezzate: - Centro Fieristico - Esposizioni					costo totale/mq superficie occupata			provento totale/mq superficie occupata		
13. Pesa pubblica					costo totale/numero servizi resi			provento totale/numero servizi resi		
14. Servizi turistici diversi, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					costo totale/popolazione			provento totale/popolazione		
15. Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero interventi			provento totale/numero interventi		
16. Teatri: Teatro	numero spettatori /nr. posti disponibili x nr. rappresentazioni				costo totale/numero spettatori			provento totale/numero spettatori		
17. Musei, pinacoteche, gallerie e mostre: Musei - Sale, mostre, gallerie - Pinacoteca	numero visitatori/numero istituzioni	10400/36	28888,89%	2,889	costo totale/numero visitatori	36.386,00/10400	3,50	provento totale/numero visitatori	30.503,92/10400	2,93
18. Spettacoli: Palio del Miballo								provento totale/numero spettacoli		
19. Trasporti di carni macellata					costo totale/quintali carni macellate			provento totale/quintali carni macellate		
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/nr. servizi prestati			provento totale/nr. servizi resi		
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/nr. giorni d'utilizzo			provento totale/numero spettatori		
22. Altri servizi: Parcheggi custoditi e parcometri	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti	422.358,12/58.621	7,20	provento totale/numero utenti	1.239.025,00/58.621	21,14

#### 4. Confronto con altri enti

Nella tabella che segue Faenza è messa a confronto con un campione di Comuni, con popolazione simile (tra 50 e 71 mila abitanti), collocazione geografica nel centro-nord del paese, non capoluogo di provincia e densità di popolazione paragonabile.

Ente locale	Popolazione (01/01/2015 - Istat)	Superficie (km2)	densità abitativa (ab./km2)
COMUNE DI FOLIGNO (Provincia Perugia_Umbria)	57.245	264,67	216,29
COMUNE DI CHIOGGIA (Provincia Venezia_Veneto)	49.832	187,91	265,19
COMUNE DI LUGO (Provincia Ravenna_Emilια Romagna)	32.501	117,06	277,64
COMUNE DI CAPANNORI (Provincia Lucca_Toscana)	46.373	155,96	297,34
COMUNE DI IMOLA (Provincia Bologna_Emilια Romagna)	69.638	205,02	339,66
COMUNE DI SENIGALLIA (Provincia Ancona_Marche)	45.027	117,77	382,33
COMUNE DI CARPI (Provincia Modena_Emilια Romagna)	70.419	131,54	535,34
COMUNE DI VIGEVANO (Provincia	63.442	81,37	779,67

Pavia_Lombardia)			
COMUNE DI SCANDICCI (Provincia Firenze_Toscana)	50.561	59,7	846,92
COMUNE DI MONCALIERI (Provincia Torino_Piemonte)	56.960	47,53	1198,40
COMUNE DI FAENZA (Provincia Ravenna_Emilια Romagna)	58.621	215,76	271,70

La comparazione verte sui pagamenti effettuati nel 2014 per alcune tra le tipologie di spesa monitorate dal sistema [Siope](#) tramite il sito [soldipubblici.gov.it](#). Siope registra, tramite i tesoriere comunali, i pagamenti giornalieri delle diverse pubbliche amministrazioni, classificandoli sulla base di una serie di circa 250 codifiche gestionali che contraddistinguono ciascuna una tipologia precisa di spesa.

Come sempre, i dati grezzi vanno interpretati, e le differenze che si registrano tra un ente e l'altro non sempre possono essere ricondotte a motivi di maggiore o minore efficienza. I motivi possono essere anche altri (un esempio su tutti, lo stesso servizio può essere interno a un ente ed esternalizzato per un altro). L'ufficio scrivente ritiene tuttavia molto utile, pur con le cautele del caso, utilizzare queste banche dati pubbliche perchè possono fornire all'ente maggiori elementi per indirizzare meglio l'attività del controllo di gestione.

Ente locale	Carta, cancelleria e stampati (cod. 1201)	Procapite	Carburanti, combustibili e lubrificanti (cod. 1202)	Procapite	Pubblicazioni, giornali, acquisto libri di testo (cod. 1205)	Procapite	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi (cod. 1312)	Procapite
COMUNE DI FOLIGNO (Provincia Perugia_Umbria)	€ 24.867,22	€ 0,43	€ 41.939,51	€ 0,73	€ 123.695,98	€ 2,16	€ 20.290,16	€ 0,35
COMUNE DI CHIOGGIA (Provincia Venezia_Veneto)	€ 39.194,13	€ 0,79	€ 29.697,32	€ 0,60	€ 30.075,25	€ 0,60	€ 35.573,23	€ 0,71
COMUNE DI LUGO (Provincia Ravenna_Emilια Romagna)	€ 14.013,37	€ 0,43	€ 35.955,16	€ 1,11	€ 33.152,00	€ 1,02	€ 33.242,19	€ 1,02
COMUNE DI CAPANNORI (Provincia Lucca_Toscana)	€ 32.793,17	€ 0,71	€ 387.001,96	€ 8,35	€ 19.786,84	€ 0,43	€ 38.034,08	€ 0,82
COMUNE DI IMOLA (Provincia Bologna_Emilια Romagna)	€ 36.957,10	€ 0,53	€ 67.929,36	€ 0,98	€ 43.681,30	€ 0,63	€ 86.826,07	€ 1,25
COMUNE DI SENIGALLIA (Provincia Ancona_Marche)	€ 145.204,30	€ 3,22	€ 249.569,10	€ 5,54	€ 78.525,36	€ 1,74	€ 49.098,01	€ 1,09
COMUNE DI CARPI (Provincia Modena_Emilια Romagna)	€ 60.514,02	€ 0,86	€ 69.364,75	€ 0,99	€ 108.301,53	€ 1,54	€ 92.682,42	€ 1,32
COMUNE DI VIGEVANO (Provincia Pavia_Lombardia)	€ 96.927,08	€ 1,53	€ 44.029,75	€ 0,69	€ 130.684,18	€ 2,06	€ 66.069,05	€ 1,04

COMUNE DI SCANDICCI (Provincia Firenze_Toscana)	€ 54.000,06	€ 1,07	€ 56.382,52	€ 1,12	€ 82.351,00	€ 1,63	€ 41.499,57	€ 0,82
COMUNE DI MONCALIERI (Provincia Torino_Piemonte)	€ 37.035,55	€ 0,65	€ 62.226,20	€ 1,09	€ 129.703,29	€ 2,28	€ 15.333,37	€ 0,27

MEDIA DEL CAMPIONE € 1,02 € 2,12 € 1,41 € 0,87

COMUNE DI FAENZA (Provincia Ravenna_Emilια Romagna)	€ 51.376,53	€ 0,88	€ 101.316,84	€ 1,73	€ 128.720,61	€ 2,20	€ 67.935,10	€ 1,16
-----------------------------------------------------	-------------	--------	--------------	--------	--------------	--------	-------------	--------

DIFFERENZA € 0,15 € 0,39 -€ 0,79 -€ 0,29

Ente locale	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione (cod. 1315)	Procapite	Utenze e canoni per acqua (cod. 1317)	Procapite	Servizi ausiliari e spese di pulizia (cod. 1314)	Procapite	Utenze e canoni per energia elettrica (cod. 1316)	Procapite	Utenze e canoni per riscaldamento (cod.1318)	Procapite
COMUNE DI FOLIGNO (Provincia Perugia_Umbria)	€ 68.732,75	€ 1,20	€ 44.467,28	€ 0,78	€ 538.212,93	€ 9,40	€ 1.921.381,51	€ 33,56	€ 444.601,42	€ 7,77
COMUNE DI CHIOGGIA (Provincia Venezia_Veneto)	€ 193.605,46	€ 3,89	€ 165.355,29	€ 3,32	€ 755.512,12	€ 15,16	€ 496.036,74	€ 9,95	€ 38.044,48	€ 0,76
COMUNE DI LUGO (Provincia Ravenna_Emilια Romagna)	€ 43.490,95	€ 1,34	€ 99.284,39	€ 3,05	€ 255.628,76	€ 7,87	€ 1.248.934,37	€ 38,43	€ 469.599,25	€ 14,45
COMUNE DI CAPANNORI (Provincia Lucca_Toscana)	€ 171.187,98	€ 3,69	€ 94.016,05	€ 2,03	€ 263.860,86	€ 5,69	€ 977.630,43	€ 21,08	€ -	€ -
COMUNE DI IMOLA (Provincia Bologna_Emilια Romagna)	€ 185.928,12	€ 2,67	€ -	€ -	€ 904.210,89	€ 12,98	€ 14.130,10	€ 0,20	€ -	€ -
COMUNE DI SENIGALLIA (Provincia Ancona_Marche)	€ 105.869,50	€ 2,35	€ 25.796,00	€ 0,57	€ 284.103,78	€ 6,31	€ 1.992.890,73	€ 44,26	€ 1.347.920,04	€ 29,94
COMUNE DI CARPI (Provincia Modena_Emilια Romagna)	€ 71.674,52	€ 1,02	€ 51.480,32	€ 0,73	€ 640.827,93	€ 9,10	€ 2.159.636,90	€ 30,67	€ 352.944,23	€ 5,01
COMUNE DI VIGEVANO (Provincia Pavia_Lombardia)	€ 96.469,41	€ 1,52	€ 241.728,07	€ 3,81	€ 848.203,19	€ 13,37	€ 2.361.998,27	€ 37,23	€ 1.263.846,21	€ 19,92
COMUNE DI SCANDICCI (Provincia Firenze_Toscana)	€ 173.457,23	€ 3,43	€ 114.217,84	€ 2,26	€ 193.494,90	€ 3,83	€ 1.106.185,34	€ 21,88	€ 696.775,02	€ 13,78
COMUNE DI MONCALIERI (Provincia Torino_Piemonte)	€ 139.209,41	€ 2,44	€ 118.607,72	€ 2,08	€ 616.499,10	€ 10,82	€ 1.609.223,67	€ 28,25	€ 996.007,81	€ 17,49
MEDIA DEL CAMPIONE		€ 2,35		€ 1,86		€ 9,45		€ 26,55		€ 10,91
COMUNE DI FAENZA (Provincia)	€ 170.635,10	€ 2,91	€ 174.597,16	€ 2,98	€ 463.055,00	€ 7,90	€ 1.582.286,28	€ 26,99	€ 693.520,00	€ 11,83

Ravenna_Emia Romagna)										
DIFFERENZA		-€ 0,56	-€ 1,12	€ 1,55		-€ 0,44				-€ 0,92

**Negli allegati al presente referto sono fornite ulteriori informazioni, richieste dalla normativa vigente:**

**Allegato A.1: Modalità di acquisto di beni e servizi in modo autonomo rispetto a Consip, Intercent ER e MEPA**

**Allegato A.2: Consuntivo 2014 del Piano triennale sul contenimento e riduzione dei costi di funzionamento**

Il Responsabile del controllo di gestione  
 Dr. Venturelli Andrea  
 (Capo Servizio Pianificazione, Programmazione  
 e Controllo)



## ALLEGATI AL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2014

### A.1. Modalità di acquisto di beni e servizi in modo autonomo rispetto a Consip, Intercent ER e MEPA

L'art. 26, commi 3 e 4, della Legge 488/1999 dispone che nell'ambito del referto del controllo di gestione l'ufficio preposto dia conto dell'utilizzo delle centrali di acquisto. La percentuale di acquisti, operata nel 2014 facendo ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip Spa o da altri soggetti aggregatori, rispetto al totale della spesa per acquisto di beni e servizi è pari all'11 %. La spesa per acquisto di beni e servizi passa da € 23.182.713,93 del 2013 a 31.888.824,93 nel 2014: l'aumento è dovuto alla introduzione in bilancio del costo del servizio raccolta rifiuti e del costo per la riscossione della Tari per un importo di € 8.988.298,00. Al netto di questo elemento, la reale variazione di spesa dal 2013 al 2014 è una diminuzione di € 282.187,00.

Di seguito viene infine riportata la lista dei provvedimenti di acquisto autonomo di beni e servizi, pur in presenza di convenzione Consip.

Acquisti autonomi di beni e servizi, pur in presenza di convenzione Consip	Impegno 2014
LARA SERVICE-FORNITURA N.5000 PUNTI PER FASCICOLATORE FOTOCOPIATRICE E INTERVENTO SU PORTAPUNTI	€ 143,55
LARA SERVICE - NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE AFICIO 2075	€ 2.133,00
DATA SYSTEM - MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE KYOCERA 2050 IN USO SERVIZIO PATRIMONIO	€ 567,32
ENER TRADING -FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PRETURA E GIUDICI DI PACE ANNO 2014	€ 6.284,72
PERONI E RONCONI - SOSTITUZIONE BATTERIA CLIO DV179WD	€ 90,00
CROCE ROSSA ITALIANA - SERVIZIO PRONTO SOCCORSO CON AMBULANZA	€ 95,00
LARA SERVICE - NOLEGGIO E MNAUTENZIONE FOTOCOPIATORE	€ 2.779,10
DATA SYSTEM - AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE KYOCERA	€ 509,68
LARA SERVICE - NOLEGGIO E MNAUTENZIONE FOTOCOPIATORE	€ 353,86
LARA SERVICE - FOTOCOPIATRICE SERVIZIO CONTROLLO	€ 1.396,34
LARA SERVICE - FOTOCOPIATRICE SERVIZIO CONTROLLO	€ 833,69
ENER TRADING - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA FABBRICATI COMUNALI	€ 554.125,44
ENER TRADING - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2014	€ 958.522,20
RIGHETTI CLAUDIA - COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE: INTEGRAZIONE COMMISSIONE CON ESPERTO IN PSICOLOGIA DEL LAVORO ESPERTO IN SELEZIONE DEL PERSONALE	€ 1.332,24
COFRA - ACQUISTO MATERIALE VARIE PER GLI INCONTRI CON FAMIGLIE E I LORO BAMBINI	€ 150,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.529.316,14</b>

## **A.2. Consuntivo 2014 del Piano triennale sul contenimento e riduzione dei costi di funzionamento**

La Legge Finanziaria 2008, all'art. 2 comma 594 e seguenti, ha dettato importanti disposizioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione, che consistono nell'adozione di un piano triennale contenente le misure necessarie per un miglior utilizzo in termini di economicità dei seguenti beni in dotazione al Comune di Faenza:

- le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- le autovetture di servizio, individuando previa verifica di fattibilità, i mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- la dotazione di strumenti di telefonia mobile, insieme all'attuazione di forme di controllo e misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparati ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Il preventivo del piano triennale 2014-2016, e la sua attuazione annuale 2014, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente a questo link:

<http://www.comune.faenza.ra.it/Amministrazione/Amministrazione-trasparente/Altri-contenuti/Altri-contenuti-Dati-ulteriori/Piano-triennale-di-razionalizzazione-e-contenimento-delle-spesse-di-funzionamento/Triennio-2014-2016>

Nelle pagine seguenti si provvede alla relazione a consuntivo 2014 degli obiettivi di attuazione del piano suddetto.



**Comune di Faenza**

**Relazione annuale a consuntivo di attuazione degli obiettivi di PEG di  
riduzione e contenimento dei costi di funzionamento del Comune di Faenza  
Anno 2014**

*-ex art. 2, commi 597, Legge 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008)-*

**A cura del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo**

Centro di costo: **01.2.001** — **archivio**

Responsabile: **Garavini**

Dirigente: **Bellini**

Codice obiettivo: **5.1.1.29.001**

Assessore: **Malpezzi, Zivieri**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: **100**

Ulteriore propulsione all'utilizzo della posta elettronica certificata nelle comunicazioni con enti, imprese e professionisti come disciplinato dalle norme, questo per diminuire i costi e tempi delle spedizioni tradizionali di corrispondenza

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

Come riportato dettagliatamente nella sezione indicatori, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo dirigenziale: No

Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è: concluso No da eliminare No da mantenere Sì

Codice indicatore: **5.1.1.29.001.a**

% di raggiungimento dell'indicatore: **100**

Tipo: **2**

Ambiti di performance: processo

Stakeholder:

1= n. a crescere; 2= sì/no

3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: Sì

Descrizione:

n. documenti spediti tramite pec (posta elettronica certificata) > 3800

valore atteso  
2014

valore  
variato 2014 (I°)

valore  
variato 2014 (II°)

valore consuntivo  
2014

sì

sì

Note iniziali:

Note a consuntivo: **obiettivo centrato**

I° Variazione (se prevista):

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Centro di costo: **03.2.001** — **patrimonio**

Responsabile: **Nanni**

Dirigente: **Randi, Cipriani, Bellini, Nonni**

Codice obiettivo: **4.1.1.06.003**

Assessore: **Zivieri**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: **100**

Per quanto riguarda il progetto di valorizzazione di Palazzo del Podestà e Palazzo Caldesi collaborazione per la redazione delle perizie e alle verifiche dell'interesse culturale per gli immobili da alienare. Per quanto riguarda la Chiesa dei Servi definizione del canone di concessione per la porzione di immobile da concedere in uso e istruttoria per l'individuazione della più idonea forma di valorizzazione

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

E' stata attivata la verifica dell' interesse culturale per la ex canonica della Chiesa dei Servi. Inoltre si è provveduto a redigere perizia estimativa, successivamente rettificata in seguito ad istruttoria interna relativa allo stato manutentivo dell' immobile ed al tipo di operazione patrimoniale da porre in essere per conseguire la valorizzazione dell' immobile. Infatti, dopo l' attività del gruppo di lavoro appositamente costituito, ai cui lavori anche il servizio Patrimonio ha partecipato attivamente, si è concluso che la valorizzazione dell' immobile potrà avvenire solo mediante appalto di lavori congiunto a permuta immobiliare in modo analogo a quanto già fatto per il Centro Fieristico. Da ultimo, già alla fine dell' anno, è iniziata una raccolta di dati tecnici e patrimoniali afferente l' immobile Ex Chiesa dei Servi e Canonici per valutare una eventuale operazione di conferimento ad un fondo immobiliare perla bvalorizzazione.

Obiettivo dirigenziale: No Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è : concluso No da eliminare No da mantenere Sì

Codice indicatore: **4.1.1.06.003.a**

% di raggiungimento dell'indicatore: **100**

Tipo: **1**

Ambiti di performance: output

Stakeholder: interno\_esterno

1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: Sì

Descrizione:

Relazioni di stima e istanza per verifica dell'interesse culturale (N. note)

valore atteso  
2014

3

valore  
variato 2014 (I°)

valore  
variato 2014 (II°)

valore consuntivo  
2014

4

Note iniziali: N. note da inviare ai soggetti interessati entro il 31/12/2014

Note a consuntivo:

I° Variazione (se prevista):

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100

## ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

L'obiettivo comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- Elaborazione ed aggiornamento del piano delle alienazioni e sua condivisione con l'Amministrazione Comunale
- Coordinamento o collaborazione (da definirsi nei singoli casi) ai gruppi di lavoro o alle istruttorie trasversali in essere coinvolgenti il piano per le problematiche tecniche, legali ed urbanistiche
- Esatta individuazione dell'oggetto e della clausole contrattuali
- Istruttoria tecnico amministrativa e valutazioni estimative
- Partecipazione ai lavori della commissione di gara
- Indagini di mercato

## Descrizione attività istituzionale (se prevista):

## I° Variazione (se prevista):

## II° Variazione (se prevista):

## Consuntivo:

Sono stati alienati la ex scuola di Formellino ed un alloggio in Via Pellico n. 35 - Faenza. Sono inoltre state esperite aste, andate deserte per la alienazione dell' ex pesa e dell' alloggio di Via F.lli Rosselli 37. Inoltre ai fini dell' attuazione del piano delle vendite deve segnalarsi che l' ufficio ha curato - entro i termini previsti - la elaborazione di osservazioni al RUE in corso di approvazione al fine di conseguire la migliore valorizzazione ai fini della vendita della casa in Via Salita di Oriolo e di un terreno edificabile in Via Cesarolo

Obiettivo dirigenziale: No Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è : concluso No da eliminare No da mantenere Sì

Codice indicatore: 4.1.1.12.002.a

% di raggiungimento dell'indicatore: 100

Tipo: 2

Ambiti di performance: output

Stakeholder: interno\_esterno

1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: Sì

## Descrizione:

Gare sospese dopo la pubblicazione del bando per problematiche varie (N.)	valore atteso 2014	valore variato 2014 (I°)	valore variato 2014 (II°)	valore consuntivo 2014
	5	no		no

Note iniziali:

Note a consuntivo:

I° Variazione (se prevista): Gare sospese dopo la pubblicazione del bando per problematiche varie (sì/no)

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

**Codice obiettivo: 5.2.1.02.052****Assessore: Zivieri****Previsione iniziale:****% di raggiungimento dell'obiettivo: 100**

acquisizione immobili ai sensi della normativa sul federalismo demaniale

**Descrizione attività istituzionale (se prevista):****I° Variazione (se prevista):****II° Variazione (se prevista):****Consuntivo:**

Anche in questo caso l'atto deliberativo è stato preceduto da adeguata istruttoria tecnico patrimoniale che ha evidenziato le ragioni di opportunità e convenienza della acquisizione di immobili statali al patrimonio comunale sulla base di una serie di verifiche e valutazioni ("due diligence") effettuate in forma diretta senza l'utilizzo di strutture e/o professionisti esterni.

Obiettivo dirigenziale: No Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è : concluso No da eliminare No da mantenere Sì**Codice indicatore: 5.2.1.02.052.a****% di raggiungimento dell'indicatore: 100****Tipo: 2****Ambiti di performance:** processo **Stakeholder:** interno\_esterno1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire**relaz. al conto:** No **bilancio:** No **ind. prodotto:** No **piano raz/cont:** Sì **altro:** Sì**Descrizione:**

predisposizione atto deliberativo di acquisizione entro i termini di legge

**valore atteso  
2014**

sì

**valore  
variato 2014 (I°)****valore  
variato 2014 (II°)****valore consuntivo  
2014**

sì

**Note iniziali:****Note a consuntivo:****I° Variazione (se prevista):****Note I° variazione:****II° Variazione (se prevista):****Note II° variazione:**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100

Valorizzazione immobili in centro storico con particolare riguardo allo spazio sotto la torre dell' orologio ed il locale "ex pro loco"

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

Valorizzazione immobili tramite affidamenti con modalità di evidenza pubblica di locali commerciali principalmente situati in centro storico (ad esempio "ex pro loco", negozio via Pistocchi, locali via Portisano).

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

Si ritiene conseguito l' obiettivo in quanto le bozze degli avvisi di asta pubblica per gli immobili citati sono state predisposte ed in relazione ad esse sono stati acquisiti pareri degli altri servizi comunali e/o di enti esterni aventi competenze in merito (es.: Soprintendenza per i locali ex pro loco)

Obiettivo dirigenziale: Sì Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è : concluso No da eliminare No da mantenere Sì

Codice indicatore: 5.2.1.02.056.a

% di raggiungimento dell'indicatore: 100

Tipo: 2

Ambiti di performance: processo Stakeholder: interno\_esterno

1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: Sì

Descrizione:

approvazione dell' avviso di asta per l' assegnazione del locale ex pro loco entro il 31.12.2014

valore atteso  
2014

Sì

valore  
variato 2014 (I°)

Sì

valore  
variato 2014 (II°)valore consuntivo  
2014

Sì

Note iniziali:

Note a consuntivo:

I° Variazione (se prevista):

Avvio delle istruttorie dei tre immobili indicati e produzione delle bozze di asta pubblica da inviare agli uffici interni per le verifiche di competenza entro il 31/12/2014 (sì/no)

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Centro di costo: **03.6.001** — **pianificazione, programmazione e controllo**

Responsabile: **Venturelli**

Dirigente: **Randi**

Codice obiettivo: **5.1.1.29.002**

Assessore: **Malpezzi, Zivieri**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: **67**

Coordinamento e messa a sistema dei contributi forniti dagli uffici per la redazione del Piano di contenimento e riduzione dei costi di funzionamento del Comune di Faenza.

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

I contributi forniti dai vari uffici competenti in materia di dotazioni strumentali, veicoli e immobili sono stati coordinati e raccolti in un documento, approvato con delibera Giunta Comunale N. 385 del 30/12/2014, di approvazione dell'attuazione per l'anno 2014 del piano di contenimento e riduzione dei costi di funzionamento triennale 2017-2016 del Comune di Faenza.

Obiettivo dirigenziale: No Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è: concluso Sì da eliminare No da mantenere No

Codice indicatore: **5.1.1.29.002.a**

% di raggiungimento dell'indicatore: **100**

Tipo: **2**

Ambiti di performance: processo

Stakeholder: interno

1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: Sì

Descrizione:

Predisposizione dello schema di Piano per l'esame della Giunta Comunale entro 30/09/2014 (sì/no)

valore atteso  
2014

sì

valore  
variato 2014 (I°)

sì

valore  
variato 2014 (II°)

valore consuntivo  
2014

sì

Note iniziali:

Note a consuntivo: **Delibera Giunta Comunale N. 385 del 30/12/2014**

I° Variazione (se prevista): Predisposizione dello schema di Piano per l'esame della Giunta Comunale entro 31/12/2014 (sì/no)

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

**Codice indicatore: 5.1.1.29.002.b**% di raggiungimento dell'indicatore: **0****Tipo: 1****Ambiti di performance:** processo**Stakeholder:** interno1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire**relaz. al conto:** No **bilancio:** No **ind. prodotto:** No **piano raz/cont:** Sì **altro:** Sì**Descrizione:**

Numero sedute di Comitato di Coordinamento dei Controlli dedicate alla verifica dell'attuazione delle regole di buon utilizzo di apparati di telefonia fissa e mobile approvate con atto di Giunta Comunale n. 414 del 17/12/2013

valore atteso 2014	valore variato 2014 (I°)	valore variato 2014 (II°)	valore consuntivo 2014
1			0

**Note iniziali:****Note a consuntivo:****I° Variazione (se prevista):****Note I° variazione:****II° Variazione (se prevista):****Note II° variazione:****Codice indicatore: 5.1.1.29.002.c**% di raggiungimento dell'indicatore: **100****Tipo: 2****Ambiti di performance:** processo**Stakeholder:** interno1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire**relaz. al conto:** No **bilancio:** No **ind. prodotto:** No **piano raz/cont:** Sì **altro:** Sì**Descrizione:**

Rispetto dei tetti di spesa da applicare sui costi di esercizio delle autovetture di servizio ai sensi del D.L. 78/2010, D.L. 95/2012, D.L. 101/2013 e D.L. 66/2014 nonchè al divieto di acquisto e locazione autovetture ex L. 228/2012

valore atteso 2014	valore variato 2014 (I°)	valore variato 2014 (II°)	valore consuntivo 2014
sì			sì

**Note iniziali:****Note a consuntivo:**

Le risultanze delle verifiche circa il rispetto dei tetti di spesa sono riportate nel rendiconto di bilancio anno 2014

**I° Variazione (se prevista):****Note I° variazione:****II° Variazione (se prevista):****Note II° variazione:**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: 100

Coordinamento del gruppo di lavoro sulla telefonia, con i seguenti obiettivi principali per il 2014:

- passaggio al nuovo contratto di telefonia fissa e mobile e dati;
- procedere ad una ridefinizione dell'organizzazione e delle mansioni del gruppo di lavoro interno sulla telefonia;
- aggiornare le regole interne di utilizzo del servizio di telefonia.

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

Rispetto a quanto previsto inizialmente, di seguito le attività effettuate nel 2014:

\_ il passaggio al nuovo contratto di telefonia fissa e mobile e dati è stato scandito dalla determina di adesione alla convenzione Intercent del 17/06/2014 e poi dai contratti di affidamento del servizio di telefonia mobile n. 39161 del 01/10/2014 e telefonia fissa n. 39587 del 21/10/2014; si segnala tuttavia che l'operatore telefonico non ha dato corso al passaggio ai nuovi contratti nel 2014;

\_ la ridefinizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro si è rivelata un'operazione complessa e lunga, data l'assenza di un ufficio provveditorato e l'assegnazione delle competenze in materia di telefonia e dati a più uffici, sotto il coordinamento dell'ufficio programmazione e controllo, secondo uno schema organizzativo di team intesettoriale di lavoro; la tabella di riorganizzazione delle competenze è stata presentata alla Conferenza dei Dirigenti che l'ha approvata nel dicembre 2014; occorrerà poi una approvazione da parte della Giunta Comunale nel 2015;

\_ la ridefinizione delle regole per il corretto utilizzo delle dotazioni telefoniche è slittata a seguito dei ritardi di attivazione dei nuovi contratti Intercent.

L'obiettivo verrà mantenuto anche per il 2015, ma facendolo confluire come codifica nel piano triennale di contenimento dei costi: l'obiettivo per questo motivo viene spuntato come "concluso" e riproposto nel 2015 con codifica diversa.

Obiettivo dirigenziale: No Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è: concluso Sì da eliminare No da mantenere No

Codice indicatore: 5.2.1.02.026.c

% di raggiungimento dell'indicatore: 100

Tipo: 2

Ambiti di performance:

Stakeholder:

1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: No

Descrizione:

Approvazione della determinazione dirigenziale a contrattare per il nuovo contratto di telefonia entro 30/06/2014 (sì/no)

valore atteso  
2014

sì

valore  
variato 2014 (I°)valore  
variato 2014 (II°)valore consuntivo  
2014

sì

Note iniziali:

Note a consuntivo:

I° Variazione (se prevista):

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Tipo: 2

Ambiti di performance: processo

Stakeholder: interno

1= n. a crescere; 2= sì/no  
3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: Sì

## Descrizione:

Approvazione della determinazione  
dirigenziale a contrattare per il nuovo  
contratto di telefonia entro 30/06/2014  
(sì/no)valore atteso  
2014

sì

valore  
variato 2014 (I°)valore  
variato 2014 (II°)valore consuntivo  
2014

eliminato

Note iniziali:

Note a consuntivo: Gli indicatori indicati sono da eliminare in quanto doppi.

I° Variazione (se prevista): indicatore eliminato

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Centro di costo: **10.1.001** — **polizia municipale**

Responsabile: **Ravaoli**

Dirigente: **Ravaoli**

Codice obiettivo: **5.1.1.29.003**

Assessore: **Malpezzi**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: **100**

Limitazione dell'acquisto di veicoli per il servizio di polizia stradale e di protezione civile

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

Le azioni previste in relazione al presente obiettivo sono state realizzate in coerenza con quanto pianificato

Obiettivo dirigenziale: No

Progetto di miglioramento e innovazione: No

Per il 2015 l'obiettivo è : concluso No da eliminare No da mantenere Sì

Codice indicatore: **5.1.1.29.003.a**

% di raggiungimento dell'indicatore: **100**

Tipo: **1**

Ambiti di performance: input

Stakeholder: interno

1= n. a crescere; 2= sì/no

3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: No bilancio: No ind. prodotto: No piano raz/cont: Sì altro: No

Descrizione:

Veicoli assegnati provenienti da confisca nell'anno di riferimento (N.)

valore atteso  
2014

valore  
variato 2014 (I°)

valore  
variato 2014 (II°)

valore consuntivo  
2014

1

2

Note iniziali:

Note a consuntivo:

I° Variazione (se prevista):

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Centro di costo: **11.4.001** — **informatica**

Responsabile: **Gonelli**

Dirigente: **Cavalli**

Codice obiettivo: **5.1.1.16.001**

Assessore: **Malpezzi**

Previsione iniziale:

% di raggiungimento dell'obiettivo: **100**

Estensione della suite OpenOffice ad altri settori comunali dell'ente e gli enti dell'Unione pre quanto attiene la gestione documentale

Descrizione attività istituzionale (se prevista):

I° Variazione (se prevista):

II° Variazione (se prevista):

Consuntivo:

La suite OpenOffice è stata estesa a tutti i settori comunali e agli enti dell'Unione nell'ambito della gestione documentale.

Obiettivo dirigenziale: **No** Progetto di miglioramento e innovazione: **Si**

Per il 2015 l'obiettivo è: **concluso** Si da eliminare No da mantenere No

Codice indicatore: **5.1.1.16.001.b**

% di raggiungimento dell'indicatore: **100**

Tipo: **1**

Ambiti di performance: **output**

Stakeholder: **interno**

1= n. a crescere; 2= si/no

3= altro; 4= n. a diminuire

relaz. al conto: **No** bilancio: **No** ind. prodotto: **No** piano raz/cont: **Si** altro: **Si**

Descrizione:

Settori attivati (installazione sulle postazioni del settore) - numero settori

valore atteso  
2014

valore  
variato 2014 (I°)

valore  
variato 2014 (II°)

valore consuntivo  
2014

9

9

Note iniziali:

Note a consuntivo:

I° Variazione (se prevista):

Note I° variazione:

II° Variazione (se prevista):

Note II° variazione:

Per concludere, l'analisi si sofferma in particolare su due delle voci di spesa considerate dal piano: le autovetture e gli immobili.

#### A.2.1. Autovetture

La tabella che segue evidenzia la situazione complessiva del parco veicoli comunali relativa all'intero anno, suddivisi per tipologia di veicolo e per diverso titolo di possesso; inoltre, si rileva il numero con relativo chilometraggio (e la percentuale di riferimento) dei veicoli di proprietà che presentano condizioni manutentive giudicate scarse:

Tipologia	Proprietà			Noleggio		In uso a titolo diverso	
	N.	Km	Scarso	N.	km	N.	km
Autovettura	29	208.894	4 (14%)	1	126.129	2	50.033
Autocarro	32	95.665	18 (56%)	-		6	33.826
Autoveicolo per trasporto promiscuo	10	21.730	5 (50%)	-		-	
Autoveicolo per uso speciale	2	14.146	1 (50%)	-		1	9.853
Motoveicolo	9	9.394	-	-		-	
Ciclomotore	1	54	1 (100%)	-		-	
Autobus scuolabus	1	-	-	-		-	
Mezzo operativo	13		8 (62%)	-		-	
Altro	8	22.309	5 (63%)	-		-	
<b>Totale</b>	<b>105</b>	<b>372.192</b>	<b>42 (40%)</b>	<b>1</b>	<b>126.129</b>	<b>9</b>	<b>93.712</b>

Di seguito si riportano alcune considerazioni circa le modalità di gestione del parco veicoli del Comune di Faenza.

#### Autovettura

1. N. 1 auto di rappresentanza. Noleggio (senza conducente). Uso non esclusivo con autista. Assegnatari: Sindaco e Assessori. Cilindrata: 1.994. Proroga contratto di noleggio: 30/06/2013-04/07/2014. Consegnata alla spettante ditta a fine contratto (04/07/2014);
2. N. 1 in dotazione ai Servizi Sociali fino a 05/07/2014 e poi trasferita al Servizio Affari istituzionali in data 06/07/2014 come auto di rappresentanza;
3. N. 1 venduta all'ASP "Prendersi Cura" in data 01/07/2014;
4. N. 1 autovettura di proprietà della ditta Sfera del servizio manutenzione strade in uso al Comune di Faenza fino al 31/07/2015;
5. N. 1 autovettura in dotazione alla Polizia Municipale (PM) fino a 17/11/2014 e poi trasferita al Servizio Ambiente in data 18/11/2014 per svolgere funzioni di protezione civile e tutela dell'ambiente;
6. N. 1 autovettura della PM assegnata al Comune di Faenza da parte del Comune di Castel bolognese per il servizio di pattugliamento nell'ambito dell'Unione della Romagna Faentina;
7. N. 4 autovetture della PM di proprietà del Comune di Faenza, di cui N. 1 in uso alla Polizia Municipale del Comune di Casola Valsenio e demolita in data 14/04/2014, N. 2 in uso alla

Polizia Municipale del Comune di Brisighella, N. 1 utilizzata fino al 09/04/2014 e poi in uso alla Polizia Municipale del Comune di Casola Valsenio a partire da 10/03/2014;

8. N. 1 autovettura della PM assegnata al Comune di Faenza nel 2014 dall'Agenzia del Demanio a seguito di confisca al proprietario per guida sotto l'influenza dell'alcool e/o sostanze stupefacenti.

#### **Autoveicolo a trasporto promiscuo**

1. N. 1 veicolo in uso all'Associazione "Oasi delle Cicogne"

#### **Autoveicolo per uso speciale**

1. N. 1 veicolo venduto ad ASP "Solidarietà Insieme" in data 01/07/2014;
2. N. 1 di proprietà del Comune di Riolo Terme in uso all'Ente nell'ambito della gestione convenzionata dei servizi della Polizia Municipale. Non è prevista la data di scadenza del comodato.

#### **Autocarro**

1. N. 1 in uso all'ENPA per convenzione gestione canile. A carico dell'Ente costo bollo, assicurazione, collaudo e bollino blu;
2. N. 2 autocarri con dispositivo contachilometri fuori uso e quindi chilometraggio non rilevato;
3. N. 6 autocarri di proprietà della ditta Sfera del servizio manutenzione strade in uso al Comune di Faenza fino 31/07/2015;
4. N. 1 autocarro della PM in uso alla Polizia Municipale del Comune di Castel Bolognese;

#### **Motoveicoli**

1. N. 1 venduto al Comune di Imola e N. 1 momentaneamente fuori servizio;
2. N. 1 assegnato nel 2014 dall'Agenzia del Demanio a seguito di confisca al proprietario per guida sotto l'influenza dell'alcool e/o sostanze stupefacenti.

#### **Mezzi d'opera, Autobus e Altro**

1. N. 2 mezzi privi di strumento contachilometri: nel 2014 sono state effettuate N. 451 ore di lavoro;
2. N. 1 mezzo in attesa di essere demolito;
3. N. 9 mezzi privi di strumento contachilometri: nel 2014 sono state effettuate N. 1.457 ore di lavoro;
4. N. 1 mezzo in dotazione a volontari di Marzeno per la manutenzione del giardino di proprietà comunale;
5. N. 1 rimorchio;
6. N. 2 mezzi con dispositivo contachilometri fuori uso e quindi chilometraggio non rilevato;
7. N. 1 autobus inutilizzato per l'intero anno in attesa di disposizioni per la dismissione. Niente assicurazione a carico del Comune di Faenza.

Nella seguente tabella è stato riportato l'ammontare complessivo dei costi dei veicoli a carico dell'ente, ripartiti per ciascun servizio di appartenenza:

Servizio	Carburante	Assicurazione	Manutenzione	Noleggio	Totale
Affari istituzionali	€ 2.506,73	€ 0,00	€ 550,00	€ 6.972,34	€ 10.029,07
Ambiente	€ 51.203,34	€ 23.880,00	€ 50.881,99		€ 125.965,33
Anagrafe/Elettorale e Stato civile	€ 448,56	€ 372,00	€ 0,00		€ 820,56
Anziani, Adulti e Disabili	€ 4.975,05	€ 2.322,00	€ 3.273,29		€ 10.570,34

Servizio	Carburante	Assicurazione	Manutenzione	Noleggio	Totale
Archivio	€ 1.500,00	€ 739,00	€ 1.234,68		<b>€ 3.473,68</b>
Aziende comunali, Servizi pubblici e Statistica	€ 234,95	€ 569,00	€ 127,28		<b>€ 931,23</b>
Contabilità e Cassa	€ 100,00	€ 191,00	€ 182,52		<b>€ 473,52</b>
Controllo	€ 645,93	€ 885,00	€ 0,00		<b>€ 1.530,93</b>
Polizia Municipale	€ 20.917,20	€ 8.308,00	€ 17.083,58		<b>€ 46.308,78</b>
Edifici	€ 4.106,43	€ 3.201,00	€ 2.545,98		<b>€ 9.853,41</b>
Infrastrutture	€ 4.949,26	€ 1.091,00	€ 498,98		<b>€ 6.539,24</b>
Istruzione e Sport	€ 684,99	€ 379,00	€ 1.999,35		<b>€ 3.063,34</b>
Programmazione-casa	€ 779,19	€ 191,00	€ 980,00		<b>€ 1.950,19</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 93.051,63</b>	<b>€ 42.128,00</b>	<b>€ 79.357,65</b>	<b>€ 6.972,34</b>	<b>€ 221.509,62</b>

I costi del bollo dei veicoli non sono riportati nella tabella in quanto sono confluiti in appositi capitoli di bilancio riguardante le tasse.

Sono stati sostenuti € 536,63 quale rimborso carburante nei confronti dei dipendenti comunali che hanno fornito i veicoli comunali durante la trasferta di lavoro.

Per il 2014 non sono stati fatti acquisti e riscatti onerosi di mezzi a disposizione dell'Ente. Ulteriori informazioni sono contenute nel censimento permanente delle autovetture di servizio della Pubblica Amministrazione, consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.faenza.ra.it/Amministrazione/Amministrazione-trasparente/Altri-contenuti/Altri-contenuti-Dati-ulteriori/Censimento-e-monitoraggio-delle-autovetture-di-servizio>

Le spese per autovetture sono soggette ai tetti di spesa imposte dalle normative in materia di riduzione dei costi apparati amministrativi, il cui dettaglio si rinvia alla sezione 2.8 del rendiconto di gestione anno 2014:

<http://www.comune.faenza.ra.it/content/download/2365791/21397970/file/rendiconto%202014%20parte%20illustrativa.pdf>

#### A.2.2. Immobili

Le politiche di destinazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente sono state definite in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, con il Piano di valorizzazione e alienazione degli immobili previsto dall'art. 58 della D.Lgs. 112/2008 convertito in L. N.133 del 06/08/2008.

L'andamento a consuntivo 2014 del Piano di valorizzazione è riportato nella tabella che segue.

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 D.L. 112/2008

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE	
<b>TERRENI</b>								
Terreno edificabile in Via Cesarolo (SUB COMPARTO C) della superficie di circa mq. 7.400 <b>(Rif. tav. Area 3)</b>	Prot. n. 11192 del 28.03.2011	Scheda n. 32 - art. 12.5 Zone residenziali miste di nuovo impianto	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA	€ 1.050.000,00	La perizia di stima è in fase di revisione.	
Terreno edificabile in Via Cesarolo (SUB COMPARTO B) della superficie di circa mq. 29.115 <b>(Rif. tav. Area 2)</b>		Scheda n. 32 - art. 12.5 Zone residenziali miste di nuovo impianto	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	da € 3.493.000,00 a € 4.131.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di uno specifico progetto di sviluppo urbanistico.	
Terreni agricoli del fondo rustico Loghetto di Sopra della superficie di circa mq. 72.710	La perizia di stima è in corso di perfezionamento	Art. 13 " Zone agricole: disposizioni comuni" - Art. 16.4 Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale	Conforme a quella attuale	AFFITTO TEMPORANEO	ASTA PUBBLICA	€ 120.000,00		istruttoria effettuata ai fini di una possibile revisione del prezzo. L' Amministrazione Comunale tuttavia ha optato per attendere prima di porre in vendita l' immobile in attesa di una ripresa dei valori di mercato
Terreni agricoli in prossimità della casa "Plicotto" della superficie di circa mq. 3.008	Prot. n. 6231 del 23.02.2011	Art. 16.3 "Zone agricole di tutela ambientale"	Conforme a quella attuale	LOCATI	TRATTATIVA PRIVATA	€ 9.000,00		
Terreni del Fondo rustico "Salita" della superficie di circa mq. 92.783	Prot. n. 11704 del 31.03.2011	Art. 21.1.2 "Zone a parco"		AFFITTATI	ASTA PUBBLICA	€ 260.000,00		L' istruttoria per la vendita ha evidenziato la necessità di frazionare una porzione di terreno agricolo da accorpate alla restante area cortilizia dell' ex casa rurale rendendo il relativo lotto ancora più appetibile. A questo si è provveduto nel corso del 2014.
Aree agricole in Via Salita di Oriolo (area da cedere di circa mq. 12.800 - area da acquisire di circa mq. 11.240)	Prot. patr. 247 del 27.10.2009	Art. 16.4 "Zone di particolare interesse paesaggistico e ambientale" e Art. 21.1.2 "Zone a parco"		LOCATE	PERMUTA	permuta alla pari		
Area Fiera della superficie di circa mq. 25.181		Scheda n. 56 - art. 12 zone urbane di trasformazione: zone atipiche	Conforme a quella attuale	CENTRO FIERISTICO	ASTA PUBBLICA	da € 1.800.000,00 a € 2.266.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di adeguata istruttoria tecnico-urbanistico-patrimoniale. L'area potrebbe essere oggetto di vendita frazionata in relazione alle situazioni di opportunità che si dovessero verificare. In tal caso il prezzo di vendita unitario può notevolmente cambiare potendo oscillare tra €/mq. 90,00 ed €/mq. 360,00.	<b>Rimane l'ipotesi di un SIO legata alla riqualificazione della Fiera: scorporo per permuta di ca. mq. 4.430</b>
Area in Via Piero della Francesca della superficie di circa mq. 19.260 <b>(Rif. tav. Area 1)</b>		Scheda n. 17 - art. 12 zone urbane di trasformazione: zone residenziali di nuovo impianto	Conforme a quella attuale		ASSEGNAZIONE AREA EX ART. 120 D.LGS. 267/2000	da € 1.500.000,00 a € 1.733.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare sulla base di uno specifico progetto di sviluppo urbanistico.	
Area in località Tebano nei pressi del Fondo rustico Logaccio		Art. 16.3, Art. 28.1.1, Art. 27	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	TRATTATIVA DIRETTA		Il valore sarà determinato in funzione degli oneri per pratiche catastali e conseguenziali alla vendita.	
Area in località Tebano nei pressi del Fondo rustico Fognana		Art. 16.3 "Zone di tutela dei caratteri ambientali di laghi, bacini e corsi d' acqua"	Conforme a quella attuale	LOCATO	TRATTATIVA PRIVATA		Il valore sarà determinato in funzione degli oneri per pratiche catastali e conseguenziali alla vendita.	
Porzione di area pertinenziale al Palazzo Borghesi	La perizia è in corso di predisposizione.				TRATTATIVA DIRETTA	da € 50.000,00 a € 123.000,00	il prezzo è estremamente variabile in funzione della porzione di area da alienare ancora oggetto di verifica e di istruttoria	

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 D.L. 112/2008**

DENOMINAZIONE DI IDENTIFICAZIONE	RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE DI PRG	DESTINAZIONE DI PRG AI FINI DELL' INSERIMENTO NEL PIANO ALIENAZIONI	ATTUALE USO O UTILIZZO	POSSIBILE FORMA DI VALORIZZAZIONE	PRESUMIBILE VALORE DI MERCATO O VALORE DI STIMA DISPONIBILE	NOTE
<b>FABBRICATI</b>							
Ex scuola S. Andrea	Prot. n. 40159 del 26.10.2012	Art. 13 : "Zone agricole: disposizioni comuni"	Conforme a quella attuale	DEPOSITO	ASTA PUBBLICA	€ 85.000,00	Il prezzo di vendita è stato rivisto in diminuzione a seguito di asta andata deserta e di ulteriori valutazioni sulla situazione del mercato immobiliare locale. si è valutata e attivata l' istruttoria per il cambio di destinazione d' uso dell' immobile in seguito a specifico interessamento in tal senso
Ex fabbricato rurale "Salita"	Prot. n. 9864 del 07.03.2013	Art. 21.1.2 "Zone a parco"	VAR 62 <b>APPROVATA</b> - Scheda 212 - Art. 19.1 - <b>Zone extraurbane di trasformazione e riqualificazione</b>	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA/TRATTATIVA PRIVATA	€ 270.000,00	Per l'immobile sono state svolte ed andate deserte due aste ed una procedura di trattativa privata. Si è conseguentemente rivisto in diminuzione il prezzo di vendita anche in funzione di verificati vincoli al recupero urbanistico edilizio dell'immobile.
Porzione immobiliare in Via Campidori	Prot. n. 26980 del 16.07.2012	Art. 21.1.6 "Zone per attrezzature civili"	Art. 8 - Centro Storico	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 290.000,00	L'immobile necessita di interventi di consolidamento visto lo stato manutentivo fatiscente. Pertanto si può valutare la possibilità di tenere conto dell'importo degli interventi manutentivi urgenti al fine della determinazione del prezzo da porre a base d'asta .
Immobile "ex pesa pubblica" in Via Masoni	Prot. n. 22488 del 13.06.2012	Sede stradale da PRG	DA CATASTO: E/3 "Costruzioni e fabbricati per speciali esigenze pubbliche"	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 68.000,00	Espletata asta pubblica andata deserta
Porzione Palazzo Manfredi con ingresso da Via Foschini	Prot. n. 25622 del 05.07.2012	Art. 21.1.6 "Zone per attrezzature civili"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA/PERMUTA/PARTNERSHIP CON L' IMPRENDITORIA PRIVATA	€ 1.676.446,00	Partecipazione a gruppo di lavoro appositamente costituito per la valorizzazione dell' immobile
Immobile in Via Ughi		Art. 8 "Centro Storico"	Conforme a quella attuale	Scuola di disegno	ASTA PUBBLICA	da € 580.000,00 a € 868.000,00	Si procederà alla valorizzazione previo espletamento di istruttoria ancora da attivare.
Complesso immobiliare ex Chiesa dei Servi e Canonica		Art. 21.1.5 "Zone per attrezzature religiose"	VAR 62 <b>APPROVATA</b> - art. 21.1.6 - zone per attrezzature civili	INUTILIZZATO	PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO (MODALITÀ DA DEFINIRE)		Si procederà alla valorizzazione mediante concessione di lungo periodo a fronte del recupero manutentivo a carico di privati investitori.
Appartamento in Via F.lli Rosselli	Prot. n. 3521 del 24.01.2013			INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 51.000,00	Espletata asta pubblica andata deserta
Ex Scuola Formellino	Prot. n. 9862 del 07.03.2013	Art. 13 "Zone agricole:disposizioni comuni , Art. 14 "Zone agricole normali, Art. 28 "Fasce di rispetto ecologiche" Art. 28.1.1 "Fasce Cimiteriali", Art. 27 "Fasce di rispetto e arretramenti" - "Fasce di rispetto stradale e ferroviario"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	€ 169.000,00	
Fabbricato in Via Giangrandi - Immobile facente parte della "Eredità Samorini" con gestione amministrativa finanziaria e patrimoniale separata rispetto a quella comunale	Prot. n. 33652 del 25.08.2010	Art. 8 "Centro Storico"	Conforme a quella attuale	INUTILIZZATO	ASTA PUBBLICA	da € 300.000,00 a € 400.000,00	Il prezzo di vendita oscilla tra i due valori indicati da verificare al momento della vendita in relazione all'andamento dei valori del mercato immobiliare locale
appartamento in Via Pellico n. 35							conclusa l' istruttoria e stipulata la vendita